



**AVIS D'APPEL D'OFFRES**

**N° D'APPEL D'OFFRES : AMREF/01/08/2022/001**

**PRE-QUALIFICATION/ENREGISTREMENT DES  
FOURNISSEURS/ENTREPRENEURS/PRESTATAIRES POUR LA  
FOURNITURE DE BIENS, SERVICES ET TRAVAUX POUR LA PERIODE  
2023 - 2024**

---

---

**DATE DE CLÔTURE : JEUDI 06 OCTOBRE 2022 À 12H00**

## **AVIS D'APPEL D'OFFRES**

**N° D'APPEL D'OFFRES : AMREF/01/09/2022/001**

### **PRÉQUALIFICATION / ENREGISTREMENT DES FOURNISSEURS/ENTREPRENEURS/PRESTATAIRES POUR LA FOURNITURE DE BIENS, DE SERVICES ET DE TRAVAUX POUR LA PÉRIODE 2023 - 2024**

Amref Health Africa, ci-après dénommée "l'entité adjudicatrice", souhaite préqualifier et enregistrer dans sa base de données des fournisseurs, des entrepreneurs et des prestataires pour les catégories de biens, de travaux et de services énumérées ci-dessous pour une période de 2 ans (2023 à 2024).

Amref Health Africa souhaiterait inviter les entreprises éligibles et intéressées à s'inscrire en tant que fournisseurs et entrepreneurs pour une période de deux (02) ans, du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2024, comme indiqué dans le calendrier ci-dessous :

Les documents d'enregistrement contenant les informations de soumission, les termes et conditions détaillés de la qualification peuvent être :

- ❖ Téléchargés gratuitement en utilisant le lien suivant : <https://bit.ly/3QJxvUL>
- ❖ Demandés par mail à l'adresse suivante : [mouhamadou.fall@amref.org](mailto:mouhamadou.fall@amref.org)

Les documents soumission à l'appel d'offres dûment remplis, paginés et sérialisés, doivent être placés dans une enveloppe scellée, portant le numéro et le nom de la catégorie dans laquelle le prestataire voudrait s'enregistrer, et déposés dans la boîte d'enregistrement des fournisseurs et entrepreneurs 2023/2024 à Amref Health Africa, Bureau Régional Afrique de l'Ouest et adressés au :

**Directeur Régional des Finances  
Sacré-Cœur 1 Villa N°8209  
Dakar, Sénégal**

Afin d'être reçu au plus tard **le Jeudi 06 Octobre 2022 à 12 heures précises.**

NO.	CONTACTS DU FOURNISSEUR	
1.	Nom du fournisseur/entrepreneur/Prestataire	Guindo&Co
2.	Adresse postale	BP:23531 Dakar Ponty
3.	Emplacement physique du bureau	Sacré-coeur 3, villa n*8948
4.	Nom de la personne de contact et fonction	Daouda GUINDO Manager General
5.	Adresse électronique officielle (email)	dg@guindo.co
6.	Téléphone du bureau/numéro de portable	33 824 33 34 / 77 644 95 96
7.	Adresse du site web	www.guindo.co
8.	Numéros de catégorie(s) demandée(s)	WA/ICT/046/20232024

**CATÉGORIE A : FOURNITURE DE BIENS**

<b>N° DE CATÉGORIE</b>	<b>DESCRIPTION DE L'ARTICLE</b>
WA/B/001/2023-2024	Fourniture de consommables de bureau (stylos/bloc-notes/post-it/gomme, règles, agrafeuse, trombone, papiers, sacs, trousseau, taille-crayon, cartouches d'encre ...)
WA/B/002/2023-2024	Matériel de bureau (table/chaises/meubles de rangement...)
WA/B/003/2023-2024	Fourniture d'appareils électroniques tels que téléviseurs, radios, réfrigérateurs, distributeurs, climatiseurs, micro-ondes etc.
WA/B/004/2023-2024	Produits de nettoyage et d'entretien (Savon, tissus, détergent, eaux de javel, désodorisants, papier-toilette, mouchoirs ...)
WA/B/005/2023-2024	Fourniture d'articles de quincaillerie tels que prises de courant, lampes, raccords fluorescents, tubes, cuvettes de WC, tuyaux en PVC, câbles etc.
WA/B/006/2023-2024	Fourniture de produits alimentaires (viandes, fruits, légumes, céréales, aliments secs, lait etc.)
WA/B/007/2023-2024	Fourniture d'articles de secours par exemple : couvertures, tentes, bidons, moustiquaires, ustensiles de cuisine, couvertures, bâches, kits de dignité (serviette hygiénique ...) ...
WA/B/008/2023-2024	Fourniture de conteneur de stockage de 20 pieds, 40 pieds
WA/B/009/2023-2024	Fourniture de panneaux solaires et d'accessoires
WA/B/010/2023-2024	Fourniture d'uniformes
WA/B/011/2023-2024	Fourniture d'eau en bouteille

**CATÉGORIE B : PRESTATION DE SERVICES ET TRAVAUX DE RÉPARATION**

<b>N° DE CATÉGORIE</b>	<b>ITEM DESCRIPTION</b>
WA/S/012/2023-2024	Prestation de services de billetterie d'avion
WA/S/013/2023-2024	Réparation et entretien du mobilier, des installations et des équipements de bureau
WA/S/014/2023-2024	Prestations de services complets de nettoyage de bureaux
WA/S/015/2023-2024	Fourniture et entretien de plantes, fleurs, gazon et arbres (jardinage)
WA/S/016/2023-2024	Fourniture de services de dédouanement, d'expédition de colis et autres services de transit
WA/S/017/2023-2024	Fourniture et entretien des rideaux et des volets roulants
WA/S/018/2023-2024	Fourniture de services de déménageurs professionnels, par exemple pour le déménagement d'articles de bureau, ménagers
WA/S/019/2023-2024	Fourniture de services de blanchisserie
WA/S/020/2023-2024	Fourniture de services de fumigation et de lutte contre les parasites et nuisibles
WA/S/021/2023-2024	Location de tentes, de tables, de chaises et d'accessoires, système de sonorisation et décoration et services connexes
WA/S/022/2023-2024	Location de sanitaires mobiles
WA/S/023/2023-2024	Réparation et entretien de bâtiments et édifices
WA/S/024/2023-2024	Fourniture de services de restauration (Traiteur)
WA/S/025/2023-2024	Fourniture et maintenance de générateurs d'électricité, de pompes à eau
WA/S/026/2023-2024	Services de réhabilitation de puits de forage

WA/S/027/2023-2024	Fourniture de systèmes de sécurité, de contrôle d'accès, et de services connexes (alarme, chien, gardes...)
WA/S/028/2023-2024	Fourniture, installation et maintenance de systèmes de vidéosurveillance et d'accessoires connexes.
WA/S/029/2023-2024	Services de transport et de logistique (par exemple, transport de personnes et de biens)
WA/S/030/2023-2024	Prestation de services d'assurance médicale, assurance locaux professionnels et automobile
WA/S/031/2023-2024	Fourniture de matériel de sécurité (extincteur...), installation et entretien d'appareils d'incendie/de bouches d'incendie, services de formation et de sécurité
WA/S/032/2023-2024	Réparation et entretien de véhicules à moteur
WA/S/033/2023-2024	Réparation et entretien de motos
WA/S/034/2023-2024	Fourniture de services de conception graphique et de décoration intérieure
WA/S/035/2023-2024	Maitre de cérémonie
WA/S/036/2023-2024	Fournisseur de services de divertissement, par exemple Dee Jays (DJ)
WA/S/037/2023-2024	Fourniture de services d'agents immobiliers - pour montrer des maisons à louer à Dakar, Thiès, Kolda, Sédhiou...
WA/S/038/2023-2024	Prestation de services de sécurité
WA/S/039/2023-2024	Fourniture de services de conception graphique
WA/S/040/2023-2024	Fourniture de service de menuiserie ébéniste, aluminium et métallique
WA/S/041/2023-2024	Fourniture de service d'installation et maintenance de système de climatisation
WA/S/042/2023-2024	Fourniture de services de traduction de documents (Anglais, Français, Espagnol, Italien...) et d'Interprétariat (Anglais, Français, Espagnol, Italien...)

### **CATÉGORIE C : ÉQUIPEMENTS ET SERVICES INFORMATIQUES (ICT)**

<b>N° DE CATÉGORIE</b>	<b>DESCRIPTION DE L'ARTICLE</b>
WA/ICT/043/2023-2024	Fourniture et maintenance d'équipements informatiques (ex. serveur, ordinateurs, imprimantes, routeurs, scanners, etc.
WA/ICT/044/2023-2024	Fourniture de service de téléphonie et câblage informatique et électrique
WA/ICT/045/2023-2024	Fourniture de systèmes d'alimentation et de batteries de secours
WA/ICT/046/2023-2024	Fourniture de services de communication vocale, de données et de réseaux informatiques/vidéoconférence - achat ou location
WA/ICT/047/2023-2024	Fourniture de solutions logicielles, développement de sites web, développement d'applications mobiles, hébergement et licences.
WA/ICT/048/2023-2024	Fourniture de services de cloud computing

**CATÉGORIE D : FOURNITURES DE GRANDE VALEUR**

<b>N° DE CATÉGORIE</b>	<b>DESCRIPTION DE L'ARTICLE</b>
WA/GV/049/2023-2024	Fourniture de matériaux de construction et de quincaillerie dans les zones d'opérations d'Amref
WA/GV/050/2023-2024	Fourniture de matériel promotionnel (T-shirts, bannières, casquettes, sacs, ballons, etc.) et conception et impression de calendriers, d'agendas, de cartes de vœux et de brochures (Fourniture de matériels et supports de communication).
WA/GV/051/2023-2024	Fourniture de pneus de véhicules à moteur, de chambres à air et d'accessoires 4*4 et Berline
WA/GV/052/2023-2024	Fourniture de matériels et d'équipements médicaux/chirurgicaux/de laboratoire et d'articles liés au COVID19, par exemple masques de protection, écrans faciaux, thermomètres -type pistolet, etc.
WA/GV/053/2023-2024	Fourniture de médicaments et de vaccins à usage humain
WA/GV/054/2023-2024	Fourniture de réservoirs d'eau en plastique, seau, bassine lave-main, bouilloire et autres accessoires en plastique
WA/GV/055/2023-2024	Construction de bâtiments et de réservoirs d'eau
WA/GV/056/2023-2024	Services de forage de puits
WA/GV/057/2023-2024	Fourniture de services de taxi
WA/GV/058/2023-2024	Fourniture de motos
WA/GV/059/2023-2024	Fourniture de bicyclettes
WA/GV/060/2023-2024	Fourniture de véhicules
WA/GV/061/2023-2024	Fourniture de livres de formation médicale et de livres de bibliothèque (imprimés et électroniques)
WA/GV/062/2023-2024	Fourniture et installation de réservoirs d'eau en métal
WA/GV/063/2023-2024	Réparations et entretien de la carrosserie des véhicules à moteur

**CATÉGORIE E : CONSULTANCE**

<b>N° DE CATÉGORIE</b>	<b>DESCRIPTION DE L'ARTICLE</b>
WA/S/064/2023-2024	Évaluation des offres de préqualification
WA/S/065/2023-2024	Évaluation de la chaîne d'approvisionnement et Logistique

**NOTA BENE : LES CONCESSIONNAIRES ET LES DISTRIBUTEURS SONT ENCOURAGÉS À POSTULER**

Les candidats intéressés peuvent télécharger les documents de préqualification/enregistrement des fournisseurs sur le site Internet d'Amref Health Africa ([www.amref.org](http://www.amref.org)) via le lien suivant : <https://amref.org/tenderswa> et payer un droit non remboursable de 5 000 F CFA ou 10 000 F CFA par catégorie comme spécifié ci-dessous ;

1. Catégorie A- 5 000 F CFA
2. Catégorie B- 5 000 F CFA
3. Catégorie C- 5 000 F CFA
4. Catégorie D- 10 000 F CFA
5. Catégorie E- 10 000 F CFA

Les paiements doivent être effectués sur le compte bancaire suivant : **ECOBANK Sénégal, Compte Numéro : SN08 SN094 01022 100143968003 84**. Les candidats doivent ensuite joindre les **originaux des bordereaux de dépôt bancaire aux documents d'appel d'offres**.

Les documents de préqualification dûment remplis sont placés dans des enveloppes scellées indiquant le numéro de l'offre et la catégorie, dans des enveloppes séparées (chaque catégorie DOIT être soumise dans une enveloppe séparée) et clairement marquées sur l'enveloppe comme suit ;

**PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS 2023-2024**  
**APPEL D'OFFRES NO. ....**  
**N° DE CATÉGORIE. ....**

Et adressé à :

Directeur Régional des Finances  
Amref Health Africa  
Dakar Sénégal

Et déposé dans au Bureau Afrique de l'Ouest d'Amref Health Africa au Sénégal, situé à Sacré-Cœur 1 Villa N°8209 au plus tard le Jeudi 06 Octobre 2022 à 12 heures.

Les offres seront ouvertes immédiatement après la clôture en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui choisissent d'être présents à Amref Health Africa dans la salle de réunion.

**NB : Les offres sans les originaux des bordereaux de dépôt bancaire seront disqualifiées.**

## **1. INSTRUCTIONS SUR LA PRÉ-QUALIFICATION**

### **1.1 Introduction**

Amref Health Africa, désignée sous le nom de "*l'ONG Amref*", souhaite inviter les candidats intéressés et qui répondent aux critères définis par Amref Health Africa à exécuter *des contrats* d'approvisionnement et de livraison ou de fourniture de biens et de services à *l'ONG Amref*.

### **1.2 Objectif de la préqualification**

L'objectif principal est de fournir et de livrer des articles adéquats et également de fournir des services dans le cadre d'appels d'offres/de devis pertinents à Amref Health Africa, selon les besoins et pendant la période indiquée.

### **1.3 Invitation à la préqualification**

Les fournisseurs enregistrés auprès du Registre de Commerce en vertu des lois du Sénégal pour la vente de produits, de marchandises ou services sont invités à soumettre leurs dossiers de préqualification au Directeur Régional des finances d'Amref Health Africa afin qu'ils puissent être pré-qualifiés pour la soumission de propositions. Les offres seront soumises par lot complet, seul ou en combinaison. Les potentiels fournisseurs sont tenus de fournir les informations obligatoires demandées pour la préqualification.

### **1.4 Expérience**

Les fournisseurs et entrepreneurs doivent avoir effectué avec succès la fourniture et la livraison d'articles/services similaires aux gouvernement/sociétés/ONG/institutions de taille et de complexité similaires. Les fournisseurs/entrepreneurs doivent démontrer leur volonté et leur engagement à satisfaire aux critères de préqualification.

### **1.5 Document de Préqualification**

Ce document comprend les formulaires de questionnaire et les documents requis des fournisseurs.

**1.6** Afin d'être pris en considération pour la préqualification, les potentiels fournisseurs doivent soumettre toutes les informations demandées dans le présent document. Tout soumissionnaire qui ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires pertinentes sera disqualifié.



### **1.7 Dépôt des documents de préqualification**

Le dossier complet de préqualification contenant toutes les autres informations demandées doit être soumise au :

**DIRECTEUR REGIONAL DES FINANCES  
AMREF HEALTH AFRICA  
SACRE-CŒUR 1 VILLA N°8209  
DAKAR**

**Au plus tard le Jeudi 06 Octobre 2022 à 12 heures.**

### **1.8 Informations complémentaires**

Amref Health Africa se réserve le droit de demander la soumission d'informations supplémentaires aux potentiels soumissionnaires.

**1.9** Les demandes de prix ne seront transmises qu'aux soumissionnaires dont les dossiers de candidature ont été acceptés par Amref Health Africa lors du dépouillement du comité d'appel d'offres après l'achèvement du processus de préqualification.

## **2. BRÈVE RÉGLEMENTATION/LIGNES DIRECTRICES DU FUTUR ACCORD**

### **2.1 Taxes sur les produits, matériels et matériaux importés**

A ce jour, Amref Health Africa n'est exonérée d'aucune taxe.

### **2.2 Dédouanement**

Les contractants sont responsables du dédouanement de leurs biens et matériaux importés.

### **2.3 Tarification des offres**

La tarification des offres sera de type prix unitaire ou cumulatif du prix unitaire calculé et des quantités requises. Les quantités peuvent augmenter ou diminuer en fonction de la demande, sous l'autorité de la Directrice Régionale ou du comité d'appel d'offres. Les prix proposés doivent inclure tous les taxes et frais de livraison.

### **2.4 Paiements**

Tous les achats locaux doivent être effectués à crédit pour une durée minimale de trente (30) jours ou comme stipulé dans l'accord contractuel ou le bon de commande.

### 3. INSTRUCTIONS SUR LES DONNÉES DE PRÉ-QUALIFICATION

#### 3.1 Formulaires de données de préqualification

Les formulaires de questionnaire ci-joints PQ-1, PQ-2, PQ-3, PQ-4, PQ-5, PQ-6, PQ-7 et PQ-8 doivent être remplis par les fournisseurs/entrepreneurs qui souhaitent être préqualifiés pour la soumission d'une offre spécifique.

- 3.1.1** Les formulaires de candidature qui ne sont pas remplis complètement et soumis de la manière prescrite ne seront pas pris en considération. Tous les documents qui font partie de la proposition doivent être rédigés en **français et à l'encre**.

#### 3.2 Qualification

- 3.2.1** Il est entendu et convenu que les données de préqualification des soumissionnaires potentiels doivent être utilisées par Amref Health Africa pour déterminer, selon son seul jugement et à sa seule discrétion, les qualifications des soumissionnaires à exécuter dans la catégorie d'appel d'offres telle que décrite par le client.

- 3.2.2** Les soumissionnaires ne seront pas considérés comme qualifiés à moins que, selon le jugement d'Amref Health Africa, ils ne possèdent la capacité, l'expérience, le personnel qualifié disponible et l'équipement adéquat, ainsi que des actifs nets courants ou un fonds de roulement suffisants pour exécuter de manière satisfaisante la fourniture de biens/services.

#### 3.3 Critères essentiels de préqualification

- 3.3.1** (a) **Expérience** : Les soumissionnaires doivent avoir au moins 3 ans d'expérience dans la fourniture de biens, de services et d'articles connexes. Dans le cas d'un fournisseur/entrepreneur potentiel, il doit démontrer sa compétence, sa volonté et sa capacité à exécuter le contrat.

- (b) Le fournisseur potentiel doit avoir une expérience et une capacité particulières pour organiser la fourniture et la livraison d'articles ou de services à court terme.

#### 3.3.2 Personnel

Les noms, les informations pertinentes et le CV du personnel clé (de l'individu ou du groupe) qui exécutera le contrat doivent être indiqués dans le formulaire PQ-3.

#### 3.3.3 Condition financière

La situation financière du fournisseur sera déterminée par le dernier état financier soumis avec les documents de préqualification ainsi que par les lettres de référence de leurs banquiers concernant la position de crédit des fournisseurs/contractants. Les fournisseurs/contractants potentiels seront préqualifiés sur la base des informations satisfaisantes fournies.

- 3.3.4** Une attention particulière sera accordée aux ressources financières disponibles en tant que fonds de roulement, en tenant compte du montant des commandes inachevées sur contrat et

en cours. Données à remplir/fournir sur le formulaire PQ-4. Toutefois, les soumissionnaires potentiels doivent fournir la preuve de leur capacité financière à exécuter un contrat.

### **3.3.5 Performances passées**

Les performances passées seront dûment prises en compte lors de la présélection des soumissionnaires. Les lettres de référence des anciens clients doivent être incluses dans le formulaire PQ-6 (au moins de trois organisations - joindre une copie du Bon de Commande/Contrat).

### **3.4 Déclaration**

Les candidatures doivent inclure une déclaration sur l'honneur (formulaire PQ-8) du soumissionnaire garantissant l'exactitude des informations fournies.

### **3.5 Retrait de la préqualification**

Si une condition survient entre le moment où l'entreprise est préqualifiée pour soumissionner et la date d'ouverture des offres, qui pourrait changer substantiellement la performance et la qualification du soumissionnaire ou la capacité de performance, telle que, mais sans s'y limiter, une faillite, un changement de propriété ou de nouveaux engagements, Amref Health Africa se réserve le droit de rejeter l'offre d'un tel soumissionnaire même s'il a été initialement préqualifié.

### **3.6 Information sur les fournisseurs**

L'entreprise doit disposer d'un local commercial fixe et doit être enregistrée au Sénégal, avec un certificat d'enregistrement, un acte constitutif/un mémorandum et des statuts, dont des copies doivent être jointes.

**3.6.1** L'entreprise doit prouver qu'elle s'est acquittée de toutes ses obligations légales et disposer d'un certificat de conformité fiscale en cours de validité ou de tout autre certificat pertinent.

**3.6.2** L'entreprise doit déclarer tout conflit d'intérêt concernant un membre du personnel. Amref Health Africa n'achètera pas de biens ou de services auprès de fournisseurs dont les employés n'ont pas déclaré de conflits d'intérêts.

**3.6.3** Amref Health Africa effectuera un audit à la source pour les fournisseurs pré-qualifiés présélectionnés.

**3.6.4** Tout effort du soumissionnaire pour influencer Amref Health Africa dans l'évaluation des offres, la comparaison des offres ou les décisions d'attribution du contrat peut entraîner le rejet de l'offre du soumissionnaire.

### 3.7 Critères de préqualification

<b>Information requise</b>	<b>Type de formulaire</b>	<b>Points/Score</b>
1. Documentation d'enregistrement	PQ-1	33
2. Données de préqualification	PQ-2	5
3. Personnel sous tutelle	PQ-3	10
4. Etats financiers	PQ-4	17
5. Rapport confidentiel	PQ-5	15
6. Expérience passée	PQ-6	10
7. Historique des litiges	PQ-7	10
	<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>100</u></b>

**3.8 La note de passage pour la préqualification est de 70 points et plus.**

## **FORMULAIRE PQ-1 DOCUMENTATION D'ENREGISTREMENT**

**Toutes les entreprises doivent fournir :**

### **LES EXIGENCES OBLIGATOIRES :**

1. Copie du certificat d'enregistrement du nom commercial de la structure
2. Doit soumettre des relevés bancaires certifiés pour les 12 derniers mois (de Juillet 2021 à Juin 2022)
3. Une copie du certificat de conformité fiscale valide délivré par l'administration fiscale du Sénégal
4. Copie de la licence commerciale en vigueur/des licences commerciales en vigueur délivrées par les autorités compétentes
5. Copie du certificat d'enregistrement en tant qu'entrepreneur au niveau du ministère des infrastructures, des transports terrestres et du désenclavement et d'autres autorités compétentes pour tous les entrepreneurs de travaux publics
6. Copie d'une lettre de recommandation de trois organisations ayant effectué des travaux ou prestations similaires
7. Copie du certificat de pratique pour tous les professionnels, par exemple le certificat des organismes/associations affiliés (licence de pharmacien, juridique, médicale).
8. Copie du protocole d'accord ou des statuts de l'Organisme
9. Les entreprises de Transport et de location doivent joindre la preuve qu'elles ont souscrit à toutes les couvertures d'assurance
10. Lorsque cela est obligatoire pour la prestation de services, chaque entreprise doit joindre des preuves d'enregistrement auprès d'organismes/autorités professionnels, par exemple l'IATA, les certificats de santé de la municipalité/ville pour la manipulation de produits alimentaires,
11. Copie des certificats d'assurance qualité, le cas échéant, par exemple ISO 9000/9001

**VEUILLEZ NOTER SVP : UNE COPIE DE L'ORIGINAL DU BORDEREAU BANCAIRE DOIT ÊTRE JOINTE.**

(Max 33 points)

**3 points pour chaque exigence**

**FORMULAIRE PQ-2      DONNÉES DE PRÉ-QUALIFICATION**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE FOURNISSEURS**

1/ Nous .....  
*(Nom de la société/entreprise)*

Demandons par la présente l'enregistrement comme fournisseur(s) de  
.....  
.....  
*(Description de l'article)*

.....  
*(N° de catégorie)*

Adresse postale .....

Ville .....

Rue .....

Pays .....

Tél : ..... Fax No. ....

Portable : .....

**Adresse Email (Obligatoire) :**.....

Nom complet du demandeur :.....

Localisation des autres filiales :.....

Informations sur l'organisation et l'activité .....

Personnel de gestion .....

Directeur/Directrice général(e) .....

Secrétaire : .....

Comptable : .....

Autre personnel .....

Autre personnel :.....

1. Partenariat (si applicable)
2. Noms des partenaires
3. Création ou constitution de l'entreprise .....
4. Sous la gestion actuelle depuis .....
5. Valeur nette équivalente à (en F CFA) .....
6. Référence bancaire et adresse .....
7. Adresse de référence de la société de cautionnement .....
8. Joindre une copie de l'organigramme de l'entreprise indiquant les principaux domaines d'activités  
.....
9. Indiquez les innovations technologiques ou les caractéristiques spécifiques qui vous distinguent de vos concurrents  
.....
10. Indiquer les conditions d'échange/de vente

**(5 Points)**



**FORMULAIRE PQ-3      PERSONNEL DE SUPERVISION**

Nom .....

Age .....

Qualification académique .....

Formation en cours.....

Diplôme d'études supérieures .....

Diplôme d'étude secondaire .....

Qualification Professionnelle .....

*(Joindre des copies des certificats, le cas échéant)*

Durée de service chez l'employeur ou le fournisseur et le poste occupé

.....

*(Joindre des copies des certificats d'au moins 2 personnes clés de l'organisation) - 5 points*

chacun

**(10 Points)**

**FORMULAIRE PQ-4      ETATS FINANCIERS ET CONDITIONS GENERALES DE PAIEMENT**

(1) Joindre des copies certifiées des comptes audités des deux dernières années (à partir de 2019) - 7 points

(2) Joindre les lettres de recommandation des gestionnaires de comptes bancaires de l'entreprise- 7 points

(3) Indiquez le délai de paiement (le minimum proposé est de 30 jours) - 3 points

**(17 Points)**

**FORMULAIRE PQ-5      REPUBLIQUE DU SENEGAL**

**CO QUESTIONNAIRE COMMERCIAL CONFIDENTIEL**

Vous êtes prié(e) de fournir les renseignements indiqués dans la partie I et dans la partie 2 (a), 2 (b) ou 2 (c), selon le type d'activité que vous exercez.

Nous vous informons que le fait de fournir de fausses informations dans ce formulaire constitue une infraction grave.

\*Si vous êtes citoyen Sénégalais, indiquez dans la rubrique "Détails de la citoyenneté" si vous êtes né, naturalisé ou enregistré.

**Partie I - Généralités :**

Nom de l'entreprise : **Guindo&Co**.....

Emplacement des locaux commerciaux : **Sacré-coeur 3**.....

Numéro de Villa/parcelle : **8948**.....

Rue/route : **Aminata Tall**.....

Adresse Postale : **BP: 23531, Dakar Ponty**..... Tel. No.: **33 824 33 34**.....

Adresse e-mail (obligatoire) : **dg@guindo.co**.....

Nature de l'activité : .....

Licence commerciale actuelle N°: ..... Date d'expiration:  
.....

Valeur maximale des affaires que vous pouvez gérer à un tout moment donné : en F CFA

.....

Nom de votre gestionnaire de compte : .....

Numéro de compte : ..... Succursale bancaire :  
.....

Code Swift : ..... Code de la succursale :  
.....

Monnaie de la banque .....

**Partie 2 (b) Partenariat :**

Détails de coordonnées des partenaires :

<b>Nom</b>	<b>Nationalité</b>	<b>Détail de la Citoyenneté</b>	<b>Actions</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Partie 2 (c) Enregistrement de la Société :**

Privé ou public .....

Indiquez le capital nominal et le capital émis de la société -

Nominal en F CFA.....

Emis en F CFA .....

Les détails de tous les directeurs sont les suivants : -

<b>Nom</b>	<b>Nationalité</b>	<b>Détail de la Citoyenneté</b>	<b>Actions</b>
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....

**Date :** ..... **Signature du candidat :** .....

**(15 Points)**

**FORMULAIRE PQ-6      EXPERIENCE PASSEE**  
**LES NOMS DES CLIENTS DU DEMANDEUR AU COURS DES DEUX DERNIÈRES**  
**ANNÉES**

**NOMS DES AUTRES CLIENTS ET VALEURS DES CONTRATS/COMMANDES**

- i) Nom du client (Entité) **FHI.360**.....
  - ii) Adresse du client (Entité) ...**CITE.KEUR.GORGUI**.....
  - iii) Nom de la personne de contact chez le client (Entité) ....**MR.NDIAYE.MOUNTAGAH**
  - iv) Numéro de téléphone du client ..**76.624.04.24**.....
  - v) Valeur du contrat .....
  - vi) Durée du contrat (date) ..**1.AN**.....
- (Joindre une preuve documentaire de l'existence du contrat)

2. Nom du 2ème client (Entité)

- i) Nom du client (Entité) **SAUDEQUIP**.....
  - ii) Adresse du client (Entité)...**Sangalkam**.....
  - iii) Nom de la personne de contact chez le client (Entité) ..**Christine Bassene**...
  - iv) Numéro de téléphone du client ..**77.541.91.28**.....
  - v) Valeur du contrat ..**531.000**.....
  - vi) Durée du contrat (date) ..**1.an**.....
- (Joindre une preuve documentaire de l'existence du contrat)

3. Nom du 3ème client (Entité)

- i) Nom du client (Entité) **SUNDA INTERNATIONAL**.....
  - ii) Adresse du client (Entité)...**Cité.Faycal (.camberene)**.....
  - iii) Nom de la personne de contact chez le client (Entité) **Mame-Diarra-MBODJ**
  - iv) Numéro de téléphone du client ..**77.351.80.52**.....
  - v) Valeur du contrat ..**531.000**.....
  - vi) Durée du contrat (date) ..**1.an**.....
- (Joindre une preuve documentaire de l'existence du contrat)

4. Autres .....

**(10 Points)**

**3 points chacun et un point supplémentaire pour un autre élément**

## FORMULAIRE PQ-7 HISTORIQUE DES LITIGES

### Nom du fournisseur du marché

Les entrepreneurs/fournisseurs doivent fournir des informations sur tout historique de litige ou d'arbitrage résultant de contrats exécutés au cours des cinq (05) dernières années ou en cours d'exécution.

ANNÉE	ATTRIBUTION POUR OU CONTRE	NOM DU CLIENT/ CAUSE DU LITIGE - QUESTION EN LITIGE	MONTANT CONTESTÉ (VALEUR ACTUELLE EN F CFA)

(10 Points)

**FORMULAIRE PQ-8 DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Après avoir étudié les informations de préqualification mentionnées ci-dessus, nous déclarons par la présente :

- a. Les informations fournies dans notre demande sont exactes au moment de notre soumission.
- b. En cas de présélection, nous reconnaissons que cela nous procure le droit de participer en temps voulu à la soumission d'une offre ou d'un devis sur la base des dispositions des documents de demande d'offre ou de cotation.
- c. Nous joignons tous les documents et informations requis pour l'évaluation de préqualification.

**Date :** .....

**Nom du requérant :** .....

**Représenté par :** .....

**Signature :** .....

**(Nom complet et désignation de la personne qui appose son cachet signature)**

**Amref Health Africa se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout ou partie des offres et n'est pas tenu de respecter les conditions de motivation de sa décision.**

**Les offres tardives seront rejetées.**