



## AFFICHAGE POUR UN APPEL D'OFFRE

### ACHAT D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

---

Cet appel d'offre a lieu dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Autonomisation des filles et des acteurs de première ligne contre les violences sexuelles et sexistes » aussi appelé « XALÉ SAMA YITÉ» se tenant au Sénégal.

Lieu d'exécution du contrat : Dakar/Sénégal

Date de publication : 08 février 2024

Date limite de soumission : 07 mars 2024



## Présentation du Bureau International des droits des enfants

---

Le Bureau international des droits des enfants (IBCR ou le Bureau) agit pour les droits de l'enfant depuis 30 ans dans plus d'une vingtaine de pays d'Afrique, des Amériques, d'Asie et du Moyen-Orient. Par une approche participative et durable, nous œuvrons avec nos partenaires sur le terrain, à la promotion et à la protection des droits de l'enfant, qu'il soit en contact avec le système de justice ou confronté à une situation de crise humanitaire, causée par un conflit armé ou un désastre naturel. Nous veillons également à prévenir toute forme d'exploitation, de violence, d'abus et de négligence envers les enfants, notamment à des fins sexuelles. L'écoute, la participation et la protection de l'enfant sont au cœur de toutes nos actions.

Le Bureau est basé à Montréal et intervient dans plus de 20 pays sur trois continents, depuis 30 ans. Quatre de nos bureaux sont également installés dans le cadre de nos activités au Burkina Faso, en RDC, au Sénégal et au Mali.

Nos principes fondamentaux :

1. La prise en compte de l'intérêt supérieur de l'enfant
2. La non-discrimination
3. Le droit à la vie, à la survie et au développement
4. Le respect de l'opinion de l'enfant et de son droit à la participation

Plus d'informations sur l'organisation : <http://www.ibcr.org/fr/>

## Objet de l'appel d'offre

Le Bureau IBCR au Sénégal souhaite recevoir des soumissions pour l'acquisition de matériels informatiques selon les spécifications ci-après. La présente demande de prix vise à obtenir des offres d'une telle acquisition auprès des fournisseurs éligibles.

## Détails des biens/articles attendus

Cette partie indique les spécifications techniques des articles dont vous trouverez le tableau ci-dessous. Veuillez noter que, sauf indication contraire, les noms de marque ou les modèles mentionnés ne le sont qu'à titre d'illustration. Un substitut équivalent, tel que déterminé par les spécifications, est acceptable. Toute différence entre les produits demandés et les articles proposés doit être clairement indiquée et expliquée.

N°	Désignation	Marque de préférence ou équivalent	Quantité	Commentaires
1	Ordinateurs portable core i5	HP	14	Chaque article proposé doit être accompagné d'une photo et d'une fiche technique
2	Vidéo-projecteur	EPSON	10	
3	Écran de projection avec Trepied	Format 2m x 2m	10	
4	Pointeur LASER	Logitech	10	

## Évaluation des soumissions

Les critères suivants serviront à évaluer la qualité des offres présentées par les soumissionnaires.

### Qualité du dossier de soumission

Le Bureau retiendra les dossiers ayant été remis dans les délais impartis et dont le contenu répond à l'ensemble des requis et critères détaillés par le présent appel d'offre.

Le Bureau requiert également la présentation des pièces administratives établissant la conformité légale d'enregistrement du soumissionnaire auprès des autorités compétentes.

### Service à la clientèle

Le Bureau souhaite retenir les services d'un fournisseur dont le service à la clientèle est accessible facilement et rapidement. Le soumissionnaire devra démontrer en quoi le service à la clientèle de l'entreprise atteint concrètement cet objectif.

### Communication

Le Bureau souhaite retenir les services d'un fournisseur ayant une accessibilité en français et un service téléphone et/ou en ligne (courriel ou portail internet/application) facilement utilisable. Ceci implique une disponibilité orale, ainsi qu'une possibilité d'accès à la documentation en français.

Le Bureau désire collaborer avec un fournisseur dont les délais de réponses et de retour soient rapides au niveau d'urgence de la situation.

## Tarifs

---

Le Bureau souhaite retenir les services d'un fournisseur dont les tarifs sont compétitifs dans son secteur d'activité et force de proposition dans les différentes options tarifaires et de couvertures, les plus adéquates pour le Bureau.

Le fournisseur devra présenter une grille tarifaire avec les prix unitaires de chaque item, inclure aussi le prix de la livraison s'il y a lieu et le montant des taxes.

## Modalités de paiements

---

Le Bureau s'attend à des services de facturation et de paiement adéquats à sa structure et des modalités de paiement par chèque et virements bancaires. Le fournisseur devra préciser ses modalités de paiement dans son offre.

## Enregistrement et durée d'existence au Sénégal

---

Le Bureau a besoin que la firme soit enregistrée fiscalement dans le registre des entreprises du Sénégal avec au moins **06 ans d'existence**. La firme devra fournir son numéro d'identification national (NINEA) et son numéro sur le registre de commerce (RCCM).

## Délai de livraison

---

Le Bureau souhaite connaître les délais de livraison après la signature du contrat d'achat. Le fournisseur devra indiquer les délais de livraison dans sa soumission.

Le Bureau IBCR se trouve à Dakar.

## Garantie et service après-vente

---

Le Bureau souhaite connaître le nombre d'année de garantie du matériel acquis ainsi que le service après-vente fournis par le fournisseur. Le fournisseur devra détailler ces deux points dans sa soumission. Le Bureau souhaite que le matériel acquis soit garanti au moins d'un an.

## Qualité des équipements et lettres de recommandation

---

Le Bureau souhaite recourir à une firme qui fournit des équipements et du matériels de qualité. À cet effet, le soumissionnaire devra donc fournir une liste de trois (3) références d'autres clients.

## Processus de sélection du soumissionnaire

### Date limite

---

La date limite pour la réception des soumissions est le 07 mars 2024 à 17h00 (heure du Sénégal).

Soumissions présentées en retard :

Les soumissions reçues par le Bureau après la date et l'heure fixées pour la clôture de l'appel d'offres ne seront pas étudiées.

## Modalités de soumission

---

Les soumissions concernant le présent appel d'offres doivent être présentées en format PDF à Ndella MBOUP, à l'adresse courriel suivante : [supplysn@ibcr.org](mailto:supplysn@ibcr.org)

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone. Pour toutes demandes d'éclaircissements, veuillez-vous adresser par courriel à Maureen Boutier, à l'adresse susmentionnée.

## Clauses générales de soumission

---

### Processus de sélection

Après la date limite de présentation des soumissions, le Bureau examinera toutes les soumissions reçues dans le respect des étapes suivantes :

- Évaluation de la date de soumission;
- Évaluation des soumissions sur base des critères détaillés dans l'appel d'offre;
- Appel à négociation lorsqu'estimé nécessaire;
- Révision de l'évaluation sur base de la négociation;
- Sélection d'un soumissionnaire;
- Partage des avis de sélection et de non-sélection à l'ensemble des soumissionnaires;

### Frais de soumission

Le soumissionnaire n'a droit à aucun dédommagement pour les frais encourus pour la préparation de sa soumission.

### Taxes de vente et devise

Le prix proposé doit être libellé en (TTC) toutes taxes comprises. Les taxes doivent être clairement indiquées.

### Langue de soumission et langues de travail

Les soumissions devront être proposées en français.

### Durée de validité des soumissions

Les soumissions présentées sont considérées valides pour une période de 60 jours suite à la date de réception au Bureau.

## Contractualisation

Si, et seulement si, le processus d'appel d'offre s'avère concluant, alors le Bureau pourra proposer au soumissionnaire sélectionné un contrat d'achat.

Toutes les formes contractuelles engagées avec le Bureau détiennent des clauses de résiliation, de cession, et d'éthiques auxquels le contractant ne pourra déroger ni négocier.

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, une entente ayant force obligatoire pourrait être conclue entre le Bureau et le soumissionnaire, dans laquelle devront notamment figurer les clauses suivantes :

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, il s'engage à respecter les valeurs et principes du Bureau, particulièrement eu égard à sa mission.

### Protection des données et confidentialité

---

Le Bureau s'engage à conserver la confidentialité de tous les documents et données partagées dans le cadre de cet appel d'offre aux membres pertinents de son équipe et à tout partenaire externe en requérant le besoin à des fins de contrôle et d'audits.

Les données seront détruites au plus tard 5 ans après la date de réception des dossiers.



Le Bureau International des droits des enfants vous remercie de  
votre soumission et de votre intérêt de collaboration !

